KOP SURAT PERUSAHAAN

No. : Payakumbuh , ………………………

Lampiran :

Perihal : Permohonan Reset Password

Kepada ;

Yth: Kepala LPSE Kota Payakumbuh

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a :

Jabatan :

NIK :

Telpon :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Melalui surat ini kami mengajukan permohonan Reset Password.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pimpinan Perusahaan

*materai 10.000*

(………………………….)

Melampirkan dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [Asli/Salinan]
2. NPWP Perusahaan [Asli/Salinan]
3. NIB yang berlaku [Asli/Salinan]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [Asli/Salinan]
5. Surat permohonan Reset Password [Asli]